

【宿舍修繕系統】線上登入操作流程

自 102 年 8 月 1 日起，宿舍修繕改為線上報修。住宿生如遇宿舍公物設備短缺、故障損壞，或宿網之問題，請至「宿舍修繕系統」申請。

一、登入系統

1. 師大首頁右側的「校務行政資訊入口網」登入帳號及密碼。

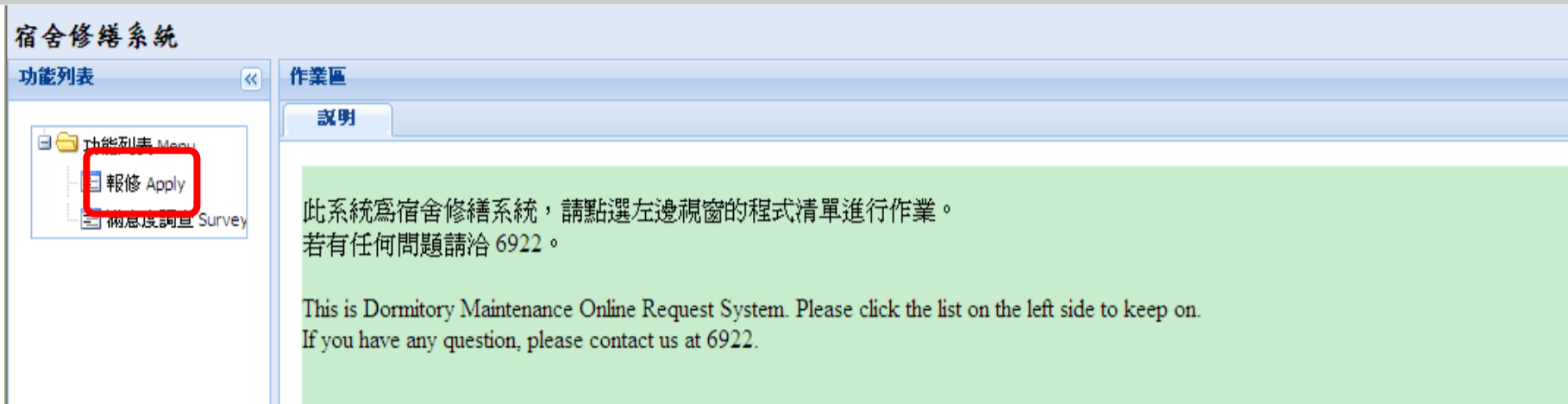


2. 於應用系統之「學務相關系統」點選【宿舍修繕系統】。



二、申請報修

1.於左側之功能列表 Menu 點選【報修 Apply】進行申請報修。



2.請將標有紅色字體填寫完畢後，於左上角按「確認送出」。

(1)必填內容包括報修項目、損壞情況說明、修繕地點(公共區域與寢室請二擇一填寫)。

(2)如有照片，可上傳至系統。

填寫申請報修資料

取消報修 確認送出

住宿修繕資料

姓名: [input] 帳號(學號): [input] 修繕編號: [input]

宿舍別: [input] 寢室號碼: [input] 床號: 3

「寢室號碼或床位如有錯誤，請向住宿輔導組更正(電話:7734-6524、7734-6522)」。

電話: [input] E-Mail: [input]

「請再次確認電話及電子信箱是否正確，如需更改，請至教務系統之基本資料填寫」。

申報修繕日期: 2013-07-31

報修項目: [input] 報修種類: [input]

損壞情況說明: [input]

修繕公共區域: [input] 修繕寢室: [input]

報修照片: [input] 選擇小於2MB檔案...

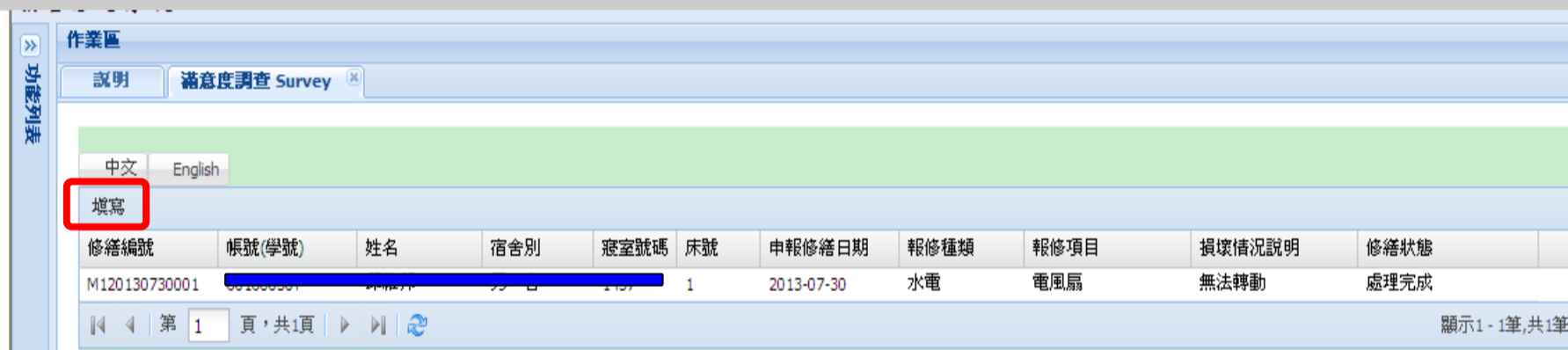
修繕結果

三、填寫滿意度調查

1. 修繕完畢後，系統會寄 email 通知。請住宿生再至「宿舍修繕系統」填寫滿意度調查。



2. 點選該筆已處理完成之修繕資料後，於左上角按「填寫」。



3. 填寫滿意度調查後，於左上角按「儲存」。

